

## **Ben jij die allround Financieel Administrateur met affiniteit voor salarisadministratie?**

Deltametaal levert personeel-gerelateerde diensten binnen de techniek, vooral in de regio's Rijnmond en Drechtsteden. Onze businessunits DMjob, DMzzp, DMmetalent, DMPerspectief en Matrixs zijn actief op het gebied van flexarbeid, arbeidsbemiddeling en het opleiden van jongeren. Onze mensen verstaan hun vak, zijn professioneel, betrouwbaar en volop in ontwikkeling. Op ons kantoor in Barendrecht werken ongeveer 30 medewerkers. We bemiddelen ruim 250 flexkrachten en we leiden jaarlijks zo'n 150 BBL-studenten op.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega die zich wil ontwikkelen naar een allround

### **Financieel Administrateur**

(32-40 uur/week)

Als Financieel Administrateur ben je verantwoordelijk voor het realiseren van alle financiële administratieve taken van een of meerdere business units. Je rapporteert aan de Controller.

#### **Takenpakket**

- Zelfstandig uitvoeren van de administratie van A tot Z, o.a. het inboeken van inkoopfacturen, opstellen van verkoopfacturen, inboeken urenlijsten etc.
- Voorbereiden en ondersteunen bij periodieke rapportages
- Opstellen van specificaties ten behoeve van de jaarafsluiting
- Proactief oppakken van vraagstukken omtrent de administratie

#### **Profiel**

- Afgeronde MBO+ of HBO opleiding in financiële richting
- Je hebt enkele jaren ervaring in een vergelijkbare brede functie
- Je hebt ervaring met financiële pakketten incl. het inrichten van rapportages (bij voorkeur Afas, Easyflex en Proactive)
- Je hebt kennis van salarisadministratie of bent bereid deze kennis op te doen
- Je hebt goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent proactief en gericht op samenwerken
- Je kunt prioriteiten stellen en flexibel schakelen in werkzaamheden

#### **Wat biedt Deltametaal?**

Wij bieden je een mooie, afwisselende functie binnen een ondernemende, informele en groeiende organisatie. Je kunt rekenen op een prima arbeidsvoorwaardenpakket. Je krijgt autonomie om je werk in te vullen op een manier die bij jou past en goede mogelijkheden om je te ontwikkelen.

#### **Enthousiast geworden?**

Stuur je motivatie en CV naar [gvanveen@deltametaal.nl](mailto:gvanveen@deltametaal.nl). Mocht je meer informatie wensen over deze vacature, neem dan contact op met onze HR Manager, Germa van Veen (0180 - 745411). Een (digitaal) assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.